

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №35»
п.Щельяюр
Челядьёс 35 №-а видзанін школаодз велёдан Щельяюр посёлокса муниципальной съёмкуд
учреждение

П Р И К А З Т Ш Ö К Т Ö М

30.12.2020 г.

№ 88

п.Щельяюр

О назначении ответственного лица по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №35» п.Щельяюр

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №35» п.Щельяюр

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр заведующего Семяшину Валентину Никифоровну.
2. В своей работе ответственному по противодействию коррупции руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

Заведующий

В.Н.Семяшкина

Функциональные обязанности ответственного лица

по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно подготавливает соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно предотвращает случаи склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно проверяет о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и иными лицами.
12. Рассматривает случаи у работников конфликта интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.